

申請日 令和 年 月 日

地鎮祭 申請書

祈願主	(ふりがな)		連絡先	TEL: ( )
	氏名			FAX: ( )
祭事場所	(ふりがな)			
	住所	〒		
祭事日時		年 月 日	時 分	～
土地所有者				
施主	(ふりがな)		連絡先	TEL: ( )
	氏名			FAX: ( )
	(ふりがな)			
	現住所	〒		
設計	(ふりがな)		担当者連絡先	( )
	氏名			
施工	(ふりがな)		担当者連絡先	( )
	氏名			
工事完成予定日		年 月 日 頃		
建築構造の種類		(例:二階建て木造住宅 等)		
祭具・神饌の準備について		<input type="checkbox"/> 祈願主にて用意致します(最低5万円) <input type="checkbox"/> 太神宮にて用意を依頼致します(最低10万円)		
責任者	氏名	連絡先 TEL		
提出資料	敷地図、間取り図、土地の写真(対角線が示されたもの)			
祭事方法	斎官名:	典儀名:	参列者	人
備考	別紙 準備物(神饌等)の資料をお渡しさせていただきます。			

※事前にご用意いただくものや、必要なご奉仕内容、当日の予定等の詳細は、担当者と打ち合わせをお願い申し上げます。  
 ※出張祭典の場合は、祭事御礼とは別途交通費等必要な経費のご負担をお願い申し上げます。

本部 事務欄	祭事結果					祭事 終了印	
	部長補佐 印	担当印	御奉納金	円也	経理印		